ОГЛАВЛЕНИЕ

I.ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ. СОБЫТИЯ ГОДА ……. 3
II.ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ…… 7
2.1.Основные цифровые показатели…… 7
2.2.Программно-целевая и проектная деятельность ……. 7
2.3.Инновационная деятельность……. 12
2.4.Внестационарные формы обслуживания ……. 14
2.5.Внутрисистемный книгообмен (ВСО) и МБА ……. 16
2.6.Социальные партнёры библиотек МКУК «ЦГБС» ……. 17
2.7.Работа клубов и любительских объединений …….. 18
2.8.Изучение читательских интересов пользователей библиотек…… 18
III.КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК ПО ПРИОРИТЕТНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ……. 20
IV.МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК…… 21
V.СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА 27
5.1. Формирование, совершенствование и пропаганда справочно-библиографического аппарата (СБА библиотек) …….. 27
5.2.Справочно-библиографическое обслуживание (СБО) пользователей…….. 28
5.3. Информационно-библиографическое обслуживание пользователей……... 29
5.4.Индивидуальное и коллективное информирование пользователей……... 31
5.5.Формирование информационной грамотности пользователей……... 32
5.6.Подготовка и выпуск библиографической продукции…… 32
VI.ОРГАНИЗАЦИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ. КАТАЛОГИ …… 34
VII.РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. СВЯЗЬ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ 40

I. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ. СОБЫТИЯ ГОДА

Цели: осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения города Астрахани, сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

Задачи:

- выполнение основных контрольных показателей работы, привлечение новых читателей в библиотеку и приобщение их к чтению;
- повышение комфортности библиотечной среды, формирование положительного имиджа библиотеки, развитие рекламы;
- привлечение пользователей к чтению исторической литературы;
- распространение краеведческих знаний, воспитание у читателей интереса к истории своей малой родины, формирование патриотических чувств;
- воспитание бережного отношения к окружающему миру, формирование активной гуманной позиции по отношению к природе, создание условий для чтения естественнонаучной литературы;
- содействие повышению уровня этической грамотности, воспитание культуры общения;
- приобщение пользователей к лучшим образцам классической отечественной и зарубежной литературы, создание условий для чтения и различных литературных занятий и т.д.;
- участие в городских, региональных и других культурных, социально - культурных программах, акциях и проектах информационного и культурного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров и других;
- организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям свободного доступа в корпоративные и глобальные информационные сети Интернет.

В состав МКУК «ЦГБС» входят: Центральная городская библиотека и 19 библиотек - филиалов (не работает библиотека-филиал №12).

Структурное подразделение	Адрес	ФИО заведующего библиотекой	Телефоны
МКУК «ЦГБС» Центральная городская библиотека	ул. Шаумяна,87	Кострыкина Ольга Александровна	51-58-05
Библиотека-филиал №1	ул. Дзержинского,44	Баранова Елена Васильевна	56-07-33
Библиотека-филиал №2	ул. Ветошникова, 62	Мухамедова Любовь Николаевна	58-55-28
Библиотека-филиал №3	ул. Силикатная, 26	Вертий Марина Алексеевна	57-94-91
Библиотека-филиал №4	ул. Проезд Воробьева, 7	Попова Анна Васильевна	33-36-54
Библиотека-филиал №5	ул. Островского,156, корпус 3, кв. 76	Завадская Оксана Николаевна	47-21-83
Библиотека-филиал №6	ул. Савушкина, к.16, кв.4	Патенкова Марина Викторовна	54-34-76
Библиотека-филиал №7	ул. Немова, 28	Волдаева Елена Васильевна	30-54-76

Библиотека-филиал №8	ул. Савушкина, 35	Кенжегалиева Салтанат Алхамовна	25-12-12
Библиотека-филиал №9	ул. С.Перовской, 73	Кабанина Светлана Львовна	35-73-38
Библиотека-филиал №10	ул. Курская, 74	Сапралиева Жанар Максутовна	35-73-45
Библиотека-филиал №11	ул.1-я Литейная, 10«А»	Бабахина Антонина Викторовна	59-31-27
Библиотека-филиал №13	ул. Космонав-тов,12, к.1	Спрядышева Елена Борисовна	33-32-74
Библиотека-филиал №14	ул. Гагарина, 34, 53	Белоусова Татьяна Ивановна	89648872172
Библиотека-филиал №15	АЦКК, ул. Тренева, 13	Романова Кристина Александровна	57-69-60
Библиотека-филиал №16	ул. Хибинская, 43	Егорова Лариса Ивановна	58-04-21
Библиотека-филиал №17	ул. Яблочкова, 17	Ручьева Юлия Эдуардовна	38-01-50
Библиотека-филиал №18	ул. Адм. Нахи-мова, 141	Белоусова Галина Викторовна	35-11-03
Библиотека-филиал №19	ул. Кирова,51	Газетова Ильмира Азаматовна	52-34-55

Основные крупные знаменательные и памятные события и даты 2018 года:

Основные события 2018 года

2018 год – Год ? (Указ Президента РФ от).

2018 год - Год? объявлен ООН и ЮНЕСКО

11 марта 2018 года - выборы президента России.

июнь 2018 года - Чемпионат Мира по футболу.

Объявлен ООН и ЮНЕСКО: город Афины – Всемирной столицей книги в 2018 году.

Международные десятилетия (по решению Генеральной Ассамблеи ООН*):*

- 2013–2022гг. – Международное десятилетие сближения культур.
- 2011–2020гг. – Десятилетие биоразнообразия Организации Объединённых Наций.
- 2011–2020гг. – Десятилетие действий за безопасность дорожного движения.
- 2010–2020гг.– Десятилетие Организации Объединённых Наций, посвящённое пустыням и борьбе с опустыниванием.
- 2018-2027 - Десятилетие детства в Российской Федерации - Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства"

Юбилеи писателей в 2018 г.

- 315 лет со дня рождения В.К. Тредиаковского (05.03. 1703г.) – поэта XVIII в., родился в г. Астрахани.
- 275 лет со дня рождения Г.Р. Державина (14.07.1743г. – государственному и общественному деятелю, писателю и поэту.
- 200 лет со дня рождения И.С. Тургенева (09.11.1818г.) — классика русской прозы. Умер в 03.09. 1883 г.— 135 лет со дня кончины.
- 190 лет со дня рождения Л.Н. Толстого (09.09.1828г.) — философа, прозаика-реалиста, просветителя. В 2018 году юбилей писателя и произведений: 155 лет со дня начала создания «Войны и мира» и 165 лет – «Анны Карениной».

- 190 лет со дня рождения Н.Г. Чернышевского (12.07.1828г.) — писателя, энциклопедиста, критика литературы, автора романа «Что делать?». Шесть лет провел в ссылке в Астрахани.
- 150 лет со дня рождения М. Горького (А.М. Пешкова) (28.03.1868г.) - автора рассказов, романов, очерков и статей.
- 205 лет со дня рождения Ф.И. Тютчева (05.12.1803г.) – знаменитого поэта-философа, дипломата.
- 100 лет со дня рождения Б. Заходера (09.09. 1818г.) – детского писателя, сценариста, переводчика.
- 90 лет со дня рождения В. Пикуля (13.07.1928г.) - российского писателя, автора исторических романов.
- 90 лет со дня рождения Ч. Айтматова (12.12.1928г.) – киргизского и русского прозаика.
- 80 лет со дня рождения В. Высоцкого (25.01.1938г.) — поэта, музыканта, актёра, исполнителя собственных песен.
- 100 лет со дня рождения А.И. Солженицына (11.12. 1918г.) - писателя, диссидента, Нобелевского лауреата (1970г.)
- 90 лет со дня рождения П.Л. Проскурина (22.01.1928г.) – писатель, автор произведений на нравственную тематику.
- 230 лет со дня рождения Д. Г. Байрона (22.01.1788г.) – английского поэта-романтика.
- 200 лет со дня рождения Э. Бронте (30.07.1818г.) – английской поэтессы и писательницы, автора романа «Грозовой перевал».
- 190 лет со дня рождения Ж. Верна (08.02.1828г.) – путешественника, мореплавателя, французского писателя, создателя классических приключенческих романов.
- 235 лет со дня рождения Стендаля (23.01.1783г.) –французского прозаика, автора романов («Красное и чёрное») и др., книг об архитектуре Италии, беллетриста.

Книги-юбиляры 2018 года

- 190 лет - создание поэмы «Полтава» А.С. Пушкина.
- 180 лет - создание «Песни про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова» М.Ю. Лермонтова.
- 170 лет - создание романа Ф.М. Достоевского «Белые ночи».
- 160 лет - создание сказки С.Т. Аксакова «Аленький цветочек».
- 160 лет – создание английского романа Майна Рида «Оцеола, вождь семинолов».
- 160 лет - создание повести И.С. Тургенева «Ася».
- 155 лет - создание романа А.К. Толстого «Князь Серебряный».
- 150 лет - создание роман французского писателя Ж. Верна «Дети капитана Гранта».
- 150 лет - создание роман Ф.М. Достоевского «Идиот».

Даты и события Астраханского краеведческого календаря

- 315 лет со дня рождения Василия Кирилловича Тредиаковского (1703 - 1768), русского филолога, поэта.
- 140 лет со дня рождения Бориса Михайловича Кустодиева (1878-1927), русского живописца, скульптора.
- 180 со дня основания Областной научной библиотеки имени Н.К. Крупской (Астраханская Публичная Библиотека для чтения).
- 105 лет со дня рождения Федора Евстафьевича Субботина (1913-1987), астраханского писателя и журналиста.
- 75 лет со дня рождения Клавдии Холодовой (1943-1976), астраханской поэтессы
- 100 лет со дня рождения Михаила Кузьмича Луконина (1918-1976), астраханского поэта.
- 75 лет назад (1943) в составе РСФСР была образована самостоятельная Астраханская область.
- 460 лет назад (1558) было начато строительство города Астрахани.
- 195 лет назад (1823-1896) в урочище Жидели Букеевской орды родился Курмангазы Сагырбаев, композитор и домбрист.
- 150 лет со дня рождения Надежды Амбарцумовны (Амвросиевна) Папаян (Папаева) (1868-1906), оперная певица, одна из первых звезд русского оперного театра.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

2.1. Основные цифровые показатели (*см. Приложение №1*)

2.2. Программно-целевая и проектная деятельность библиотек

В 2018 году все библиотеки МКУК «ЦГБС» будут работать по общим для всей библиотечной системы программам, проектам и комплексным планам.

Программы

1. Комплексная программа по патриотическому воспитанию «Отечество моё - Россия»

Цель: формирование у подростков и молодёжи высокой социальной активности, чувства гордости за своё Отечество, готовности к выполнению гражданского долга.

2. Комплексная программа работы по краеведению «Астраханский край - вселенная моя»

Цель: обеспечение доступности краеведческих информационных ресурсов, распространение краеведческих знаний, формирование и развитие краеведческих информационных потребностей.

Проекты

1. Творческий проект «Лето с книгой» в рамках социально-культурного проекта «Волжская палитра» с творческими площадками:

- «Библиотечный open-air» - Сквер больницы им. Соловьева;
- «Книжная полянка» - Братский садик;
- «Книжная беседка» - Детские сады.

Цель: организация содержательного досуга детей и подростков в период летних каникул, создание условий для чтения книг в парковых зонах, беседках, поддержка и развитие интереса к чтению, как увлекательного, творческого и познавательного процесса подрастающего поколения.

2. Культурно-просветительский проект «Нескучный выходной»

Цель: создание нового библиотечного пространства для организации содержательного и позитивного досуга детей и подростков по месту жительства в выходные дни на основе расширения спектра библиотечных услуг.

3. Проект «Другой, другие о других» (с 2018 года)

Цель: формирование у здорового населения толерантного отношения к людям с ограничением по здоровью.

4. Проект «Двенадцать месяцев чтения» (с 2018 года)

Цель: продвижение книги и чтения, повышение информационной культуры читателей.

5. Проект «Библиотерапия» (совместный проект библиотек МКУК «ЦГБС» и лечебных учреждений (больниц) города Астрахани по созданию пунктов выдачи книг для пациентов больниц).

Цель: достижение гармонии духовного мира личности, усиление положительного терапевтического эффекта от чтения книг в комплексе с традиционными медицинскими методами лечения.

6. Литературно-познавательный проект «Книжный мир собирает друзей» (Неделя детской и юношеской книги)

Цели:

- Привлечение внимания подрастающего поколения к книге и чтению, как важного фактора сохранения и развития культуры.

- Популяризация детской книги и чтения, как формы досуга и способа личностной самореализации.
- Раскрытие и обогащение духовного мира ребенка, развитие творческого отношения к чтению.
- Формирование положительного имиджа библиотеки и повышение престижа чтения.

Комплексные планы

1. Комплексный план «Азбука правового пространства» (работа библиотек по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на территории МО «Город Астрахань»)

Цель: повышение уровня правовых знаний среди подростков и молодежи, ориентирование их на соблюдение законов в повседневной жизни.

2. Комплексный план «От конфликтов к согласию» (работа библиотек по профилактике экстремизма и терроризма на территории МО «Город Астрахань»)

Цель: информационная и просветительская работа против распространения идеологии экстремизма и терроризма. Формирование активной жизненной позиции у молодежи. Содействие поликультурному воспитанию молодых читателей библиотеки.

3. Комплексный план МКУК «ЦГБС» «Здоровое поколение – здоровая страна» (работа библиотек по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни на территории МО «Город Астрахань»)

Цель: повышение мотивации подрастающего поколения города Астрахани, к ведению здорового образа жизни и ответственности за своё здоровье.

Проекты и программы библиотек МКУК «ЦГБС»

Наименование программы / проекта библиотеки	Цели и задачи	Сроки реализации	Количество мероприятий запланированных в рамках программ/ проектов
Центральная городская библиотека			
Проект ***«PROчитал – PROдвинь чтение»***	Цель: популяризация книг как источников важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей в молодежной среде. Задачи: - укрепление связи библиотеки с читательской аудиторией; - выявление круга чтения современной молодежи; - поддержка, стимулирование инновационной творческой деятельности читателей; - освоение новых для библиотеки современных методов рекламы книги и библиотеки; - формирование коллекции буктрейлеров для дальнейшего использования в работе библиотеки.	2018 г.	5
Историко-краеведческий проект ***«Страницы былого рядом с нами»***	Цель: воспитание чувства патриотизма, любви к малой родине, формирование нравственной и духовной культуры молодого поколения. Задачи: - популяризация среди молодежи объектов культурного наследия;	2018 г.	5

	- предоставление открытого равного доступа к информации об исторических и памятных местах города Астрахани; - создание благоприятных условий для занятий, общения и проведения досуга пользователей; -пропаганда литературы краеведческого характера, формирование облика библиотеки как места, где каждый житель сможет найти помощь и поддержку в вопросах, касающихся своей малой родины.		
Культурно-просветительский проект ***«Книга – твой лучший попутчик в путешествии»***	Цель: развивать читательскую культуру, увеличить число людей сознательно и регулярно читающих книги. Задачи: - выйти за пределы сложившейся библиотечной аудитории; - возродить традицию чтения, сформировать в общественной среде «моду на чтение»; - помочь читателям быть в литературном «тренде»; - развить интерес к историческому наследию Астраханского края.	01.05.18 – 30.09.18 гг.	10
Проект ***«Страна чудес»***	Цель: привлечение внимания маленького зрителя к традициям народной культуры с помощью театральных кукольных постановок. Задачи: объединение театра, книги, игры в создании кукольного театрального представления.	2018 г.	5
Проект ***«Нам книга открывает мир»***	Цель: содействие адаптации подростков с ограниченными возможностями жизнедеятельности в обществе. Задачи: расширение их кругозора, формирование позитивного и творческого отношения к жизни, создание условий для развития личности, удовлетворения духовных и познавательных потребностей особых пользователей путем приобщения к книге и чтению.	2018 г.	5
Соцмедиа-проект ***«Молодое поколение выбирает чтение»***	Цель – популяризация чтения среди молодого поколения с помощью различных медиатехнологий. Задачи: - выявление читательских предпочтений молодежи; - предоставление доступа к информации, с помощью тематических «подсказок» (списков книг, которые интересны для прочтения) с целью пропаганды литературы; - создание положительного имиджа и популяризации библиотек в социальных сетях.	2018 год	постоянно
Библиотека – филиал №3			
Экологический проект ***«Лицом к природе»***	Цель: экологическое воспитание подрастающего поколения. Задачи: знакомство с основами экологии, расширение экологического кругозора, воспитание потребности в общении с природой.	2018г.	7

Библиотека – филиал №7			
Проект - литературное объединение ***«Возрождение»***	Цель: духовно-нравственное воспитание подростков и молодёжи. Задачи: приобщение к духовным ценностям, формирование активной жизненной позиции, организация досуга населения микрорайона	2018 г.	23
Проект -объединение ***«Открытый мир»***	Цель: развитие социальной активности и информационной культуры, необходимых навыков по поиску информации. Задачи: создание на базе библиотеки коммуникационного объединения, содействующего социализации пенсионеров, малоимущих и многодетных семей, их гражданской адаптации, раскрытию творческого потенциала.	2018 г.	27
Библиотека – филиал №8			
Программа ***«Добрая дорога детства»***	Цель: формирование толерантности, воспитание правовой культуры и профилактика правонарушений в подростковой среде. Задачи: ознакомление с нормативными актами и законами, регулирующими правовой статус детей и подростков.	2018г.	5
Библиотека – филиал №11			
Проект ***«Читающий ангел»***	Цель: организация культурно-познавательной работы с применением современных методик раннего развития для детей в возрасте от 1 -3 лет, не посещающих детские сады. Задачи: -вовлечение родителей в активный процесс культурно - познавательной и творческой деятельности детей, путем проведения совместных занятий с детьми; -совершенствование организации чтения и культурного досуга для дошкольной аудитории; -приобретение необходимого оборудования, детской мебели, технического оснащения для занятий; -разработка необходимых образовательных и досуговых методик.	2018 г.	44
Библиотека – филиал №13			
Программа ***«Библиотека – центр экологического просвещения детей»***	Цель: воспитание экологической культуры у детей дошкольного и младшего школьного возраста. Задачи: - раскрыть содержание произведений детских писателей и научно - познавательной литературы о природе; - привлечение детей к чтению книг о природе.	2018 г.	12
Библиотека – филиал №14			
Проект «КИТ» (книга и театр)	Цель: сформировать нравственный и духовный потенциал художественного вкуса подростков и молодежи. Задачи: привлечь к совместному чтению классической и современной литературы	2018 г.	24

	подростков и молодежь, организовать театр, подготовить спектакли с выступлениями в общеобразовательных школах, детских садах и др. учреждениях.		
Библиотека – филиал №16			
Проект ***«Читаем детям вслух»***	Цель: приобщить юных читателей к чтению. Задачи: помочь познакомиться с классикой детской литературы, возродить традицию чтения вслух.	2018 г.	10
Библиотека – филиал №17			
Информационно-эстетический совместный проект библиотеки – филиала №17 и МБУДО «ДШИ №11» ***«Путешествие в прекрасное»***	Цель: Эстетическое воспитание подрастающего поколения. Задачи: - приобщение подрастающего поколения к миру литературы и искусства; - развитие эстетического вкуса; - формирование потребности у детей к самообразованию и самосовершенствованию посредством синтеза искусств.	2018 г.	10
Библиотека – филиал №19			
Библиотечно – информационная программа ***«Жить в согласии с природой»***	Цель: формирование экологической и духовной культуры у подрастающего поколения. Задачи: формирование экологического мировоззрения и активной позиции детей через их приобщение к духовным ценностям природы и культуры.	2018 г.	12
Проект ***«И не прервётся связь поколений»***	Цель: сохранение исторической памяти и передача её подрастающему поколению. Задачи: - формирование патриотических чувств и гражданского самосознания детей и подростков; - воспитание любви к книге, к родному слову, к культуре родной стран; - организация досуга детей и подростков.	2018 г.	6

2.3. Инновационная деятельность библиотек

Инновации в библиотеках МКУК «ЦГБС» направлены как на получение нового библиотечно-информационного продукта, так и на внедрение новых эффективных технологий работы.

В 2018 году библиотеки МКУК «ЦГБС» планируют реализацию инновационного подхода в массовой и выставочной работе: оформление выставок-инсталляций, создание буктрейлеров, использование интерактивных форм: квестов, кешингов, либмобов с элементами театрализации.

Инновационные формы работы помогут специалистам библиотек сформировать определённый профессиональный набор знаний, пробудить стремление к самообразованию, к развитию инициативы, позволят активно использовать творческий потенциал участников мероприятий, что, несомненно, придаст библиотечным мероприятиям живой и неформальный характер.

Срок проведения	Место проведения	Мероприятие	Участники	Ответственные
В течение года	Центральная городская библиотека, библиотеки-филиалы	Использование в деятельности новых форм работы: библио-шоу, литературного лото, литературного домино, слайд-викторины, медиа-калейдоскопа, кэшинга, литературного лабиринта, угадай-шоу, квеста и либмоба.	читатели	ЦГБ, библиотеки - филиалы
В течение года	Центральная городская библиотека, библиотеки-филиалы	Оформление книжных выставок – инсталляций: «книжный дождь», «книгопад» и др.	читатели	ЦГБ, библиотеки-филиалы
В течение года	Библиотека – филиал №1	Создание музейной комнаты к 100-летию (в 2019г.) библиотеки филиала №1.	сотрудники библиотеки, волонтеры	Библиотека – филиал №1
январь апрель март	Библиотека – филиал №7	Проведение сити - квеста «Из прошлого в будущее» в рамках проекта «Открытый мир», Недели литературного кайтсёрфинга, Book-parties.	читатели	библиотека-филиал № 7
06.06.17	Библиотека – филиал №8	Проведение библиоперфоманса «В свете ж вот какое чудо есть…»	читатели	библиотека-филиал № 8
В течение года	Библиотека-филиал №11	Организация центра детского чтения и интересного досуга в рамках проекта «Читающий ангел» для детей в возрасте от 4 до 6 лет и их родителей.	читатели волонтёры	библиотека-филиал № 11
В течение года	Библиотека-филиал №14	Акция для молодых мам «Читай, я буду слушать» для молодых мам с детьми из «Ровесника» (ШРР).	читатели	библиотека-филиал № 14
В течение года	Библиотека-филиал №16	Организация литературного кафе «Диалог с писателем».	читатели	библиотека-филиал № 16
В течение года	Библиотека-филиал №17	Организация и пополнение выставочного уголка «Преданья старины глубокой» (предметы быта, изделия декоративно-прикладного творчества, художественных промыслов и ремесел русского народа с книжной выставкой по тематике)	читатели	библиотека-филиал № 17
В течение года	Библиотека-филиал №19	Акция «Волшебный книжный мешок». Идея акции: в мешок помещают 4-5 книг с листовками о чтении,	читатели	библиотека-филиал № 19

		правилами обращения с книгой, рекомендательными списками литературы и игрушкой.		
Во время летних каникул	Библиотека-филиал №19	Оформление фотовыставки «Книга на каникулах, или Отдыхай, но читать не забывай»	читатели	библиотека-филиал № 19

2.4. Внестационарные формы обслуживания (пункты выдачи, выездные читальные залы, передвижки и т.д.), состав их пользователей.

Форма обслуживания	Место расположения вне библиотеки	Состав пользователей
МКУК «ЦГБС»		
Выездной читальный зал	Сквер «Братский сад»	дети, молодёжь, взрослые
Выездной читальный зал	Сквер больницы им. Соловьева	дети, молодёжь, взрослые
Центральная библиотека		
Выездной читальный зал	МБДОУ «Детский сад №19»	дошкольники
Выездной читальный зал	МБДОУ «Детский сад №25»	дошкольники
Выездной читальный зал	МБДОУ «Детский сад №102»	дошкольники
Пункты выдачи в рамках проекта «Библиотерапия»		
Пункт выдачи проекта «Библиотерапия»	Областная детская клиническая больница им. Силищевой (по адресу ул. Татищева,2а)	дети, подростки, взрослые
Пункт выдачи проекта «Библиотерапия»	Областная детская клиническая больница им. Силищевой (ул. Медиков,6)	дети, подростки, взрослые
Пункт выдачи проекта «Библиотерапия»	Городская клиническая больница № 4	дети, подростки, взрослые
Пункт выдачи книг проекта «Библиотерапия»	МУЗАО «Городская клиническая больница №2» отделение офтальмологии	дети, подростки, взрослые
Пункт выдачи книг проекта «Библиотерапия»	МУЗАО «Городская клиническая больница №2» отделение ветеранов ВОВ и труда	взрослые
Филиал №1		
Выездной читальный зал	МБДОУ «Детский сад №54»	дошкольники
Филиал №2		
Выездной читальный зал	МБДОУ «Детский сад №77», МБДОУ «Детский сад №90»	дошкольники
Филиал №3		
Выездной читальный зал	МБОУ «СОШ №57» (обособленное подразделение дошкольного образования)	дошкольники
Филиал №6		
Выездной читальный зал	ГАУ АО МФЦ «Оберег»	взрослые

Филиал №7		
Выездной читальный зал	МБДОУ «Детский сад №109»	дошкольники
Выездной читальный зал	«Агитплощадка»	дети, подростки, взрослые
Филиал №8		
Выездной читальный зал	МБДОУ «Детский сад №67»	дошкольники
Филиал №9		
Выездной читальный зал	МБДОУ «Детский сад №8»	дошкольники
Филиал №11		
Выездной читальный зал	МБДОУ «Детский сад №28»,	дошкольники
Выездной читальный зал	МБДОУ «Детский сад №68»	дошкольники
Филиал №13		
Выездной читальный зал	МБДОУ «Детский сад №58»	дошкольники
Выездной читальный зал	МБОУ «СОШ № 33» (дошкольное воспитание)	дошкольники
Выездной читальный зал	МБОУ «СОШ № 18»	дети
Выездной читальный зал	МБОУ «СОШ № 49»	дети
Филиал №14		
Выездной читальный зал	МБДОУ «Детский сад №56»	дошкольники
Выездной читальный зал	МБДОУ «Детский сад №96»	дошкольники
Выездной читальный зал	МБОУ ДОД «ДШИ №1»	дети
Выездной читальный зал	МБОУ «СОШ №20»	дети
Филиал №15		
Выездной читальный зал	МБДОУ «Детский сад №2», МБДОУ «Детский сад №110», МБДОУ «Детский сад №119»	дошкольники
Филиал №16		
Выездной читальный зал	МБДОУ «Детский сад №112»	дошкольники
Филиал №17		
Выездной читальный зал	МБДОУ «Детский сад №81» МБДОУ «Детский сад №22»	дошкольники

2.5. Внутрисистемный книгообмен (ВСО) и межбиблиотечный абонемент (МБА)

Внутрисистемный книгообмен (ВСО) – это передача литературы во временное пользование из одного подразделения Централизованной городской библиотечной системы (ЦГБС) в другое. Полученные книги предоставляются населению, а затем возвращаются в подразделение – фондодержатель. ВСО позволяет эффективно использовать ЦГБС и улучшать качество обслуживания.

Основные задачи ВСО:

- предоставление документов из Единого фонда по индивидуальным запросам пользователей ВСО;
- пропаганда ЕФ, изучение и обеспечение его сохранности;
- совершенствование библиотечных услуг на основе внедрения новых информационных технологий.

Основные направления работы и мероприятия:

- выполнение запросов и оперативное обслуживание пользователей ЦГБС;
- осуществление контроля за движением изданий, переданных во временное пользование, и за соблюдением сроков возврата;

- ведение Картотеки обслуживания по ВСО;
- «Тетради учета посещения сектора по ВСО»;
- оказание консультативных услуг для библиотек-филиалов по ВСО (оформление заказа читательского требования, книжного формуляра и т. д.).

МБА (межбиблиотечный абонемент)

Одним из важнейших средств обеспечения функционирования информационного пространства и всеобщей доступности фондов относится система МБА. Именно благодаря ей оказывается возможным использовать совокупные фонды библиотек, а не ограничиваться только возможностями ЦГБС. Через МБА осуществляется обслуживание организаций и отдельных пользователей путем предоставления документов на время (оригиналы).

Основные задачи МБА:

- пропагандировать МБА при проведении информационных мероприятий. Проводить индивидуальные беседы с читателями;
- информировать читателей о возможностях МБА, о порядке и правилах, получения литературы по МБА;
- своевременно оформлять заказы по МБА. Оперативно извещать читателей о полученной литературе, строго соблюдать сроки возврата;
- вести учет пользователей и требований по МБА;

Основные направления работы и мероприятия:

- обеспечение доступа к информационным, культурным и образовательным ресурсам различных категорий граждан: детей, молодежи, учащихся, специалистов, пенсионеров, людей с ограниченными физическими возможностями;
- предоставление широкого спектра информационных, образовательных, культурно- досуговых и библиотечных услуг с использованием ресурсов библиотек по МБА;
- продвижение книги и чтения среди разных возрастных групп, развитие у пользователей интереса к систематическому чтению путем доставки заказов по МБА;
- консультации по работе с книгами, взятыми по МБА;
- ведение статистического учета работы ЦГБС по МБА;
- ведение «Картотеки обслуживания по МБА» (запросы, заказы по МБА, полученные издания, отказы).

Основные показатели по ВСО и МБА на 2018 г.

Основные количественные показатели	**I квартал**	**I полугодие**	**9 месяцев**	**IV квартал**	**Всего за год**
Кол-во читателей, пользующихся МБА	46	61	82	114	114
Получено документов по МБА (экз.)	75 экз.	84 экз.	129 экз.	190 экз.	190 экз.
Выдано документов по системе МБА (экз.)	84 экз.	130 экз.	177 экз.	245 экз.	245 экз.
Кол-во читателей, пользующихся ВСО	433	705	917	1218	1218
Получено документов по ВСО (экз.)	644 экз.	1234 экз.	1440 экз.	2666 экз.	2666 экз.
Выдано документов по ВСО (экз.)	1404 экз.	1871 экз.	2618 экз.	3274 экз.	3274 экз.

2.6. Социальные партнеры библиотек МКУК «ЦГБС»

Развитие культурных связей библиотек осуществляется через социальное партнёрство с образовательными, воспитательными, молодёжными организациями и учреждениями на основе договоров и соглашений о совместной деятельности. Планируется работа в сотрудничестве с учреждениями:

Наименование библиотеки	Учреждения
Центральная городская библиотека	Колледж ЖКХ АГАСУ, ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум» и структурные подразделения №1,2, МБОУ г. Астрахани «Лицей №3», колледж АФ ОЧУВО «Московский юридический институт», МБДОУ г. Астрахани «Детский сад №25», МБДОУ г. Астрахани «Детский сад №102», ГБУК АО «Астраханский государственный объединенный историко-архитектурный музей - заповедник».
Библиотека-филиал № 1	МБОУ «СОШ №58», МБОУ «СОШ №64», МБДОУ «Детский сад №54 «Полянка».
Библиотека-филиал № 2	МБДОУ «Детский сад №77», МБДОУ «Детский сад №90».
Библиотека-филиал № 3	МКОШИ г. Астрахани «Общеобразовательная школа-интернат основного общего образования №2», МБОУ «СОШ №57», обособленное подразделение дошкольного образования МБОУ «СОШ №57», ФГБПОУ «Астраханское СУВУ».
Библиотека-филиал № 4	МБОУ «СОШ №18», МБОУ «СОШ №33».
Библиотека-филиал № 5	МБОУ «СОШ №48», Филиал ЧДОУ «ЦРР» - «Детский сад №121 «Катенька».
Библиотека-филиал № 6	ГАУ АО МФЦ «Оберег», МБОУ «СОШ № 8».
Библиотека-филиал №7	МБОУ «СОШ №52», НОШ №60, МБДОУ «Детский сад №109», многопрофильный социальный центр «Семья».
Библиотека-филиал № 8	МБОУ «СОШ №56», МБОУ «СОШ №8», МБОУ «СОШ №32», ГБОУ АО «Астраханский технический лицей», МБДОУ «Детский сад №67», МБОУ ДОД «Детская школа искусств им. М. Максаковой», ГБУЗ АО «Детская городская поликлиника №3».
Библиотека-филиал № 9	МБОУ «СОШ №12», МБДОУ «Детский сад №8», МБУ «ЦРМИ».
Библиотека-филиал № 10	МБОУ «СОШ №12».
Библиотека-филиал № 11	МБДОУ г. Астрахани «Детский сад комбинированного вида № 28 «Чайка», МБДОУ г. Астрахани «Детский сад № 68 «Морячок», МБОУ г. Астрахани «СОШ № 51», МБОУ г. Астрахани «СОШ № 74», Филиал ГСКУ Астраханской области «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Исток» - РКЦ «Парусник», специальная коррекционная общеобразовательная школа-интернат № 1 для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
Библиотека-филиал № 13	МБОУ «СОШ №18», МБОУ «СОШ №33 им. Н.А. Мордовиной», МБОУ «СОШ №49», ГБОУ СКШИ №2, МБДОУ «Детский сад №31», МБДОУ «Детский сад №38», МБДОУ «Детский сад №40», МБДОУ «Детский сад №58».
Библиотека-филиал № 14	МБОУ г.Астрахани «СОШ №20», ГБСКОУ АО «СКОШИ –I-II вида», ГКУСОН АО «КЦСОН, Трусовский р-н, г. Астрахань», МБОУ ДОД г.Астрахани «ДШИ №1», МБОУ "Детский сад №5" МБОУ "Детский сад №56", МБОУ "Детский сад №96".

Библиотека-филиал № 15	МБОУ «СОШ №22», МБОУ «СОШ № 29», МБОУ «СОШ № 35», ГБОУ АО «ШИ № 1», МБДОУ Детский сад № 2 «Петушок», МБДОУ «Детский сад № 110 «Сапожок», МБДОУ «Детский сад № 119 «Теремок», МБОУ ДОД «Детская школа искусств № 20», МУ ЦРМИ «Радуга», МУ ЦРМИ «Олимпиец».
Библиотека-филиал № 16	МБОУ г. Астрахани «СОШ №9», МБДОУ г. Астрахани «Детский сад № 112 «Сказка», МБУДО «ДХШ №9 г. Астрахани», МБОУ Наримановского района «СОШ №10»
Библиотека-филиал № 17	МБОУ «СОШ №36», ГБДОУ АО «СКШИ им. Ст. Здоровцева», МБДОУ «Детский сад №22», МБОУ ДОД «ДШИ №11», МБОУ «Прогимназия № 2».
Библиотека-филиал № 18	МБОУ «СОШ №51», ГБОУ АО «Астраханская лингвистическая гимназия», НО АО ЕБФ «Хесед»
Библиотека-филиал № 19	МБОУ г. Астрахани «СОШ №11 им. Гейдара Алиева», МБОУ г. Астрахани «СОШ №14», МБОУ г. Астрахани «ОООШ №7», МБУДО «ДШИ №2».

2.7. Работа клубов, любительских объединений на базе библиотек /см. *Приложение №2*

2.8. Изучение читательских интересов пользователей библиотек

Организационные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
Исследование «Имидж библиотеки» Организация анкетирования читателей библиотек МКУК «ЦГБС» различных возрастных категорий по формированию положительного имиджа библиотек с целью приобретения «своего лица». Составление анкет, организация анкетирования, анализ итогов исследования и составление методических рекомендаций.	март	Специалисты МБО
Исследование «Твои интересы» Разработка анкеты и проведение анкетирования среди молодежи с последующей разработкой методических рекомендаций.	февраль	Специалисты МБО
Исследования в форме контент – анализа. Размещение публикаций в СМИ о деятельности библиотек с целью востребованности и актуальности.	раз в квартал	Специалист по связям с общественностью
Проведение «Дней сплошного учета и спроса» для различных категорий читателей.	2 полугодие	Библиотеки – филиалы №1,2,3,5, 8,10,11,13,15.
Блиц – опрос «Что читает молодость новой России?».	октябрь	Библиотека-филиал №1
Анкета «Чтение - любимое увлечение» Анкета «Как часто ВЫ посещаете библиотеку?» (для читателей различных возрастных категорий).	1 полугодие 2 полугодие	Библиотека-филиал №4
Анкетирование «Ты в этом мире не один» (выявление новых пользователей и уточнение читательских интересов и информационных потребностей посетителей библиотеки). Анализ работы объединения «Открытый мир» за год.	февраль	Библиотека-филиал №7
Анализ читательских формуляров. Анкетирование «Чтение в моей жизни» для детей и подростков 10-14 лет.	в течение года	Библиотека-филиал №8

Анализ читательских формуляров (дошкольников).	в течение года	Библиотека-филиал №11
Анкетный опрос «Я с книгой открываю мир природы» /в рамках программы «Библиотека – центр экологического просвещения детей» (читатели библиотеки 8 - 9 лет). Анализ читательских формуляров по теме «Самая читающая школа» (читатели библиотеки 8 - 14 лет). Анкетный опрос «Люби и знай свой город и край» к 460-летию г. Астрахани (читатели библиотеки 11-14 лет).	февраль август сентябрь	Библиотека-филиал №13
Беседа при запросе книги: при конкретном, при тематическом, при неопределённом запросе (регулярно). Беседы о рекомендуемой литературе (ежедневно). В результате бесед с читателями составление планов чтения по тематике: «Любимые книги девочек», «Делаем сами своими руками», «Детский детектив» и другие. Беседа о прочитанных книгах - обратная связь выражена в создании нового плана чтения в виде творческой работы читателя – отзыва, рисунка, поделок, составления закладок). Использование игровых форм: рейтинги книг, игровые выставки (выставка-кроссворд, выставка-ребус, выставка-викторина и др.) Опрос «Моя любимая книга»	в течение года 1 раз в квартал октябрь	Библиотека-филиал №19

III. КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК ПО ПРИОРИТЕТНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ

Приоритетные тематические направления в деятельности библиотек (*см. Приложение №3):*

Гражданско-патриотическое воспитание

Краеведческая деятельность библиотеки

Правовое просвещение, профилактика правонарушений

Духовно-нравственное развитие личности

Формирование толерантного сознания

Профилактика экстремизма и терроризма

Организации семейного чтения и досуга

Популяризация здорового образа жизни, профилактика наркомании

Экологическое просвещение населения

Информационная поддержка образования и профориентация

Художественно - эстетическое просвещение

Продвижение книги и чтения

IV. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК

Работа методико - библиографического отдела Центральной городской библиотеки в 2018 году будет направлена на дальнейшее совершенствование деятельности муниципальных библиотек централизованной городской библиотечной сети.

Цели работы

- постоянное обновление и улучшение качества библиотечного обслуживания жителей территории;
- обеспечение непрерывного и целенаправленного профессионального развития библиотечных работников;
- внедрение инноваций в библиотечную деятельность.

Основные задачи

- участие отдела в формировании нормативно-правовой базы, способствующей сохранению сети учреждений и развитию их ресурсной составляющей;
- мониторинг деятельности библиотек-филиалов, выработка рекомендаций, направленных на совершенствование их деятельности; поиск, разработка и использование инноваций;
- координация библиотек МКУК «ЦГБС», оказание методической помощи специалистам;
- повышение качества и эффективности справочно-библиографической и информационно-библиографической работы;
- создание условий для непрерывного совершенствования профессионального образования и квалификации библиотечных работников, повышения их компетентности в соответствии с современными требованиями на основе функционирования программы «Библиотечный факультет»: занятия по повышению профессиональной компетентности и информационной культуры специалистов МКУК «ЦГБС» на 2018 год;
- дальнейшее внедрение компьютерных технологий в практику работы библиотек, повышение информационной грамотности библиотекарей.

Направления деятельности

- Координация работы МБО с отделами областных библиотек, занимающимися методическим обеспечением деятельности библиотек Астраханской области;
- Методическая и практическая помощь библиотекам МКУК «ЦГБС» в реализации приоритетных направлений деятельности 2018 года и краеведческих дат Астраханского края.
- Информационная и методическая поддержка конкурсной, проектно-программной, грантовой деятельности библиотек города.

Направление работы	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Аналитическая деятельность			
Мониторинговая деятельность	Сбор статистических данных от структурных подразделений МКУК «ЦГБС» за каждый месяц, по кварталам и составление сводных статистических таблиц за год.	ежемесячно	Специалисты отдела МБО
	Сбор данных и составление аналитических обзоров деятельности библиотек по	по запросу	

	ведущим направлениям комплексных планов, проектов, праздничных и юбилейных дат.		
Анализ работы МКУК «ЦГБС» за 2017 год	Составление текстовых отчетов на основе мониторинга статистических данных структурных подразделений МКУК «ЦГБС».	поквартально	
Анализ планов и отчетов работы библиотек МКУК «ЦГБС»	Сбор информации от библиотек МКУК «ЦГБС» по «Ежемесячной форме плана работы библиотеки» и составление сводного плана.	ежемесячно	
	Сбор информации от библиотек МКУК «ЦГБС» по «Ежемесячной форме отчета работы библиотеки».	ежемесячно	
	Составление ежемесячных планов социально-значимых мероприятий для управления культуры.	ежемесячно	
Анализ работы методико-библиографического отдела	Составление сводного плана методической и библиографической работы на 2019 год.	октябрь	
	Анализ работы отдела и составление текстового отчета за 2018 год.	декабрь	
Составление сводного плана работы МКУК «ЦГБС» на 2019 год	Сбор материала и участие в составлении сводного годового плана библиотек-филиалов по направлениям.	октябрь	
Итоги деятельности МКУК «ЦГБС» за год	Составление и оформление сводного годового плана МКУК «ЦГБС» на 2019 год	октябрь	
Работа отдела по программам, комплексным планам, проектам и акциям.			
Координация и методическое сопровождение работы библиотек по программам и комплексным планам МКУК «ЦГБС»	***Комплексные планы:*** «Азбука правового пространства»	в течение года	Специалисты отдела МБО Сотрудники отдела МБО
	«От конфликтов к согласию»		
	«Здоровое поколение – здоровая страна»		
	Программы: Комплексная программа по патриотическому воспитанию «Отечество моё - Россия»		
	Комплексная программа работы по краеведению «Астраханский край - вселенная моя»		
Методическая поддержка проектов МКУК «ЦГБС»	Проекты: «Лето с книгой» «Книжный мир собирает друзей» (Неделя детской книги) «Встречи с искусством» «Другой, другие о других» «Библиотерапия» «12 месяцев чтения»	в течение года	

Участие в подготовке и методическое сопровождение проведения Всероссийских, межрегиональных, городских и областных акций и мероприятий	«Масленица» «Библионочь» «Пушкинский день» «День Каспийского моря» «Пришло время читать» «День города» «Ночь искусств» и др.	в течение года	
Исследовательская деятельность			
Исследование «Имидж библиотеки»	Анкетирование читателей библиотек МКУК «ЦГБС» различных возрастных категорий по формированию положительного имиджа библиотек с целью приобретения «своего лица». Составление анкет, организация анкетирования, анализ итогов исследования и составление методических рекомендаций.	март	Специалисты отдела МБО
Исследование «Твои интересы»	Разработка анкеты и проведение анкетирования среди молодежи на тему: «Твои интересы» с последующей разработкой методических рекомендаций.	февраль	
Контент - анализ	Размещение публикаций в СМИ о деятельности библиотек с целью востребованности, актуальности.	раз в квартал	Специалист по связям с общественностью
Консультативная деятельность			
Консультативно-методическая помощь	Оказание консультационной помощи специалистам библиотек по темам «Муниципальное задание и его выполнение», «Учет, отчетность и планирование», «Программно-проектная деятельность», «Организация культурно-досуговых мероприятий» и др.	в течение года	Специалисты МБО
	Организация практики учащихся ГБПОУ АО «Астраханский колледж культуры»	по запросам	
	Составление справок, отчетов, различной информации по запросам библиотек других систем и ведомств.	по запросам	
	Выезды в библиотеки с целью изучения передового опыта библиотекарей, оказания методической и практической помощи по темам: состояние СБА, информационная работа, индивидуальная работа, культурно-досуговая деятельность выставочная работа, информатизация в библиотеке, ведение учетной документации библиотеки.	по графику выездов	
Работа с регламентирующими документами	Информирование библиотек о современных, актуальных нормативно-правовых документах федеральных, региональных	по мере поступления документов	

	органов государственной власти, регламентирующих деятельность библиотек.		
	Разработка нормативно-правовых и инструктивных документов, положений в части, касающейся методической работы и помощь библиотекам – филиалам в составлении авторских проектов, положений.	в течение года	
Инновационная деятельность			
Изучение и внедрение передового опыта	Изучение инновационных идей и информационных технологий по различным аспектам работы с читателями и книгой с целью создания «Банка инновационных библиотечных идей».	пополнение ежеквартально	Специалисты отдела МБО
	Выступления с обзором инновационного опыта библиотек в периодической профессиональной литературе для специалистов библиотек.	ежеквартально	
Организация конкурсов, акций	Фестиваль библиотечных проектов и программ «Мой проект – молодежи!»	март	
	Подготовка и пополнение базы данных о конкурсах, грантах связанных с библиотечной деятельностью, своевременное информирование специалистов.	в течение года	
Издательская деятельность			
Выпуск информационных и методических изданий.	Выпуск информационных списков по отдельным вопросам библиотечного дела.	ежеквартально	Библиографы
	Подготовка методических рекомендаций: - по оформлению годовых отчетов; - по созданию имиджа библиотек; - по работе с молодежью.	2,3 квартал	Специалисты отдела МБО
	Подготовка отчетных материалов по результатам круглого стола «Чтение и молодежь: диалог на уровне современной библиотеки»	сентябрь	
Образовательная деятельность			
Повышение квалификации работников ЦГБС	Сотрудничество с ГБУДПО АО «Учебно-методический центр по художественному образованию и повышению квалификации» по информированию и направлению специалистов библиотек в соответствии с учебными программами курсов.	по плану ГБУДПО АО «УМЦ по ХО и ПК»	Специалисты отдела МБО
	Организация стажировок на базе отделов ЦГБ для вновь поступивших на работу в МКУК «ЦГБС».	по мере поступления	Специалисты отдела МБО, специалисты ЦГБ
	Партнерство с ГБПОУ СПО АО «Астраханский колледж культуры и искусств» в	по плану ГБПОУСПО	Специалисты отдела МБО,

	сфере повышения квалификации и обучения на базе колледжа специалистов, не имеющих профессионального образования.	АО «Астраханский колледж культуры и искусств»	специалисты ЦГБ
	Проведение на базе передовых филиалов мастер-классов из опыта работы библиотек ЦГБС.	ежеквартально	Специалисты отдела МБО, специалисты ЦГБ, б/ф №№ 7,11,13,16,19
	Формирование фонда МБО новыми профессиональными изданиями и методическими материалами. Работа с каталогами Роспечати, «Профессия» и др.	февраль, октябрь	Специалисты отдела МБО
	Подготовка и проведение круглого стола «Чтение и молодежь: диалог на уровне современной библиотеки»	май	
	Подготовка положения и организация работы по повышению квалификации «Библиотечного факультета» - «Ступеньки к мастерству» семинары для начинающих специалистов; - «УникУМ» - семинары, мастер-классы для сотрудников библиотек; - «Обучайтесь шаг за шагом» - организация стажировок и индивидуальное обучение специалистов.	1 раз в квартал по программе	
Организационная деятельность			
Организация работы отдела	Участие в корпоративной сети библиотек Астраханской области.	в течение года	Библиографы
	Оформление и пополнение информационных стендов «Чтение открывает мир», «Для вас, читатели»	в течение года	Библиографы, специалист по связям с общественностью
	Ведение картотеки методико-библиографических материалов	по мере поступления	Библиографы

V. СПРАВОЧНО – БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

5.1.Формирование, совершенствование и пропаганда справочно-библиографического аппарата (СБА) библиотек.

В 2018 году будет осуществляться работа по совершенствованию организации справочно-библиографического аппарата, обеспечивающего оперативность, полноту и точность выбора источников информации.

Одним из приоритетных направлений библиографической работы является формирование электронных ресурсов. Будет продолжено участие в корпоративной росписи астраханских библиотек по теме «Краеведение».

Традиционные каталоги и картотеки будут использованы непосредственно в справочно-библиографическом обслуживании пользователей, при составлении библиографических пособий и списков литературы, а также в подготовке мероприятий, периодически редактироваться, пополняться новыми рубриками и разделами.

Обеспечение доступности, оперативности, полноты и качества в сборе и отражении информации в СБА будет выполняться благодаря следующим мероприятиям:

№ п/п	Выполняемая работа	Сроки, место проведения	Ответственные
1.1.	Систематически пополнять картотеку «Официальные документы» новыми документами администрации г. Астрахани	в течение года	Библиографы
1.2.	Осуществлять текущую аналитическую роспись материалов краеведческого характера из краеведческой периодики для картотек «Обязательный экземпляр периодических изданий»		
1.3.	Систематически редактировать СКС (систематическую картотеку статей) в библиотеках-филиалах и ЦГБ: - изъятие карточек с устаревшими материалами (СКС)	3 квартал	Все библиотеки Библиографы
1.4.	Регулярно пополнять СКС, краеведческую и методико-библиографическую картотеки новыми материалами с аналитической росписью.	в течение года	Библиографы
1.5.	Участвовать в корпоративной сети библиотек Астраханской области по аналитической росписи краеведческих периодических изданий «Краеведение». Аналитическая роспись газеты «Комсомолец Каспия» и передача данных в Астраханскую областную научную библиотеку имени Н.К. Крупской.		
Открытие новых курсивных рубрик в СКС (в течение года)			
	«2017– 2027 Десятилетие детства в России»	ЦГБ	Библиографы
	«Писатели-юбиляры 2018 года»	филиал № 1	Баранова Е.В.
	«А. И. Солженицын» (к 100-летию со дня рождения)		
	«Чемпионат мира по футболу»		
	«Сталинградская битва – 75»	филиал № 6	Патенкова М.В.
	«Навстречу выборам- 2018»		

	«Экологические виды транспорта»	филиал № 19	Газетова И.А.
	Открытие новых курсивных рубрик в краеведческой картотеке		
	«460 лет Астрахани»	в течение года	Савенкова Л.В.
	«Астраханская картинная галерея» (к 100-летию со дня основания)	филиал № 6	Патенкова М.В.
	«Туризм в Астраханской области»		
	«Нации и народности Астраханской области»	филиал № 19	Газетова И.А.
	«460 лет городу Астрахани»	филиал № 13	Спрядышева Е.Б.

5.2. Справочно-библиографическое обслуживание (СБО) пользователей.

Проводить индивидуальные и групповые консультации в фонде, у каталогов и библиографических картотек, у стеллажей, где размещен справочно-библиографический фонд.

Пользователям разъяснять назначение и особенности организации различных каталогов, картотек, правила библиографического описания книг и статей, методику поиска нужных сведений в энциклопедиях, словарях и справочниках, приёмы использования вспомогательных указателей к изданиям. Беседы проводить непосредственно в ходе поиска ответа на запросы читателя, что способствует активизации библиографического обучения.

Индивидуальные и групповые консультации у СБА будут проводиться по следующим темам: «Как найти нужную книгу в библиотеке», «Как правильно ориентироваться в библиотечном пространстве», «Как пользоваться каталогами и картотеками», «СБА библиотеки: зачем он нужен?» (фил. №6); «Удивительные всезнающие книги» (словари, справочники, энциклопедии) (фил. №14); «Как найти нужный ресурс в Интернете?», «Как найти нужную книгу в библиотеке?», «Как следить за новинками литературы?», «Как правильно ориентироваться в библиотечном пространстве?» (фил. №1); «Страны мира», «Имена в истории Астраханского края», «Обычаи и традиции русского народа», «Динозавры», «Народные промыслы России» (фил. №19); «Поисковые возможности картотек и электронного каталога» (фил. №13) и др.

В 2018 году планируется провести **705 консультаций у СБА.**

Справочно-библиографическое обслуживание осуществлять в соответствии с разовыми запросами потребителей информации. Отвечать на запросы читателей, содержащие библиографическую информацию о наличии и (или) местонахождении документа (адресная справка), о содержании библиографической информации по определенной теме (тематическая справка); об отсутствующих или искаженных в запросе элементах библиографического описания (уточняющая справка)».

При выполнении библиографических справок будут использоваться справочный фонд, каталоги и картотеки библиотек, электронный каталог МКУК «ЦГБС» и ресурсы сети Интернет.

В 2018 году планируется выполнить – **38 649 библиографических справок** различной классификации.

5.3. Информационно-библиографическое обслуживание пользователей.

Массовое информирование и дифференцированное (индивидуальное) информирование в 2018 году будет осуществляться следующими формами и методами работы:

№ п/п	Формы и методы библиографического информирования	Сроки	Место проведения	Ответственн.
3.1	- Информационные списки литературы; - Дни информации; - часы информации; - познавательные часы.	в течение года	ЦГБ	Библиографы
3.2	Подготовка и выпуск информационных листов о литературно-художественных произведениях, опубликованных в литературно-художественных журналах.	1 раз в квартал		
3.3	Подготовка и выпуск **информационных списков** литературы**:**			
	«Детства волшебное царство»	январь		
	«Береги здоровье смолоду»			
	«Курение или здоровье – выбирайте сами»	май		
	«Прекрасное слово жизнь» (к международному дню борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами)			
	«Мир молодых» (к Дню молодежи в России)	июнь		
	«Я-ребенок, я-человек, я-гражданин» (к Всемирному дню ребенка)	октябрь		
	«Пусть всегда будет завтра» (СПИД)	ноябрь		

По МКУК «ЦГБС» запланировано провести **27 дней информации** самой разнообразной тематики:

	I квартал		
1	«Твори свое здоровье»	филиал № 4	Попова А.В.
2	«Новые книги»	филиал № 6	Патенкова А.В.
3	«Азбука правового пространства»	филиал № 7	Волдаева Е.В.
4	«Мир заповедников»	филиал № 14	Белоусова Т.И.
5	«Жить всегда в мире»		
6	«Маршрут в перспективу»	филиал № 19	Газетова И.А.
7	«Щедра талантами родная сторона»	ЦГБ	Протопопова Н.Ю.
	II квартал		
8	«Великий книжный путь»	филиал № 3	Вертий М.А.
9	«Как вечно пушкинское слово»	филиал № 4	Попова А.В.
10	«Новые имена в литературе»	филиал № 7	Волдаева Е.В.
11	«Формула жизни – твои права»		
12	«Круг отчаяния и падения»		
13	«Начало учения детям» (к 440-летию азбуки И. Федорова)	филиал № 8	Кенжегалиева С.А.
14	«Десятилетие детства»	филиал № 11	Бабахина А.В.
15	«Книжное лето с библиотекой»		
16	«С мечтою о космосе»	филиал № 13	Спрядышева Е.Б.

17	«Это Астрахань моя!»		
18	«Не опоздай спасти природу»	филиал № 16	Егорова Л.И.
19	«Береги свою планету – ведь другой на свете нет»	филиал № 15	Романова К.А.
20	«Библиотека – территория чтения»	филиал № 17	Тюрина Л.А.
21	«Не смолкнет слава тех великих лет»		
22	«В жарком пламене грозной войны»	филиал № 19	Газетова И.А.
23	«Семья и дом всему начало»		
	III квартал		
24	«Державность и величие в символах страны. Флаг России» /ко дню Российского флага	филиал № 1	Баранова Е.В.
25	«Мир знаний открывает двери»		
26	«Профессии на все времена»	филиал № 14	Белоусова Т.И.
	IV квартал		
27	«Великий и могучий русский язык»	филиал № 4	Попова А.В.

Познавательные часы.

В 2018 году планируется провести - **100 познавательных часа**. Познавательные часы будут охватывать следующие темы: «День народного единства», «О новом, интересном в журналах и газетах», «Узнаем друг о друге – узнаем друг друга» (фил. №6); «Православие: традиции и обычаи», «В начале было слово...», «Разные пути к здоровью», Природа дарит нам жизнь», «Русский язык- нам есть чем гордиться» (фил. №4); «Российский флаг –частица нашей жизни», «история города в лицах и фактах», «Каждой профессии слава и честь» (фил. №5); «Детство под защитой закона», «Великая сила любви», «Первый космонавт планеты» (фил. №9); «Зеленое чудо – Земля», «Выбор профессии – просто и сложно», «Быть здоровым я хочу - пусть меня научат!» (фил. №17); «Книги, которые помогут всем» (фил. № 2); "Мой отчий край ни в чём не повторим" (фил. №14); «Выбор профессии – дело важное», «Вы вправе знать о праве» (фил. №15); «Россия – держава спортивная» (фил. №1); «Как стать нехворайкой», «Азбука культуры», «Имею право на права» (фил. №7); «Родной земли многоголосье» (фил. №3);

Часы информации.

В 2018 году планируется проведение **– 86 часов информации.**

Часы информации расширят кругозор читателей в различных отраслях знаний: «Тысячи мудрых страниц» (фил. №6); «На перекрестках периодики», «Если мы едины, мы непобедимы», «Здесь родины моей начало», «Правовая ответственность подростков», «Учусь быть гражданином», «Россия против террора», «Фитобар — путь к здоровью», «Пищевые добавки польза и вред», «Живем мы у моря Каспийского», «Мат — не наш формат» (фил. №4); «Толерантность сегодня – мир навсегда», «женщины в истории России» (фил. №5); «Экстремизм и терроризм в современном мире», «Красная книга Астраханской области» (фил. №9); «Тебе о праве, и право о тебе», «От знаков к буквам, от бересты к страницам» (фил. №17); "Возможности ограничены, способности безграничны" (фил. №14); «Семья, согретая любовью, всегда надёжна и крепка», «В гармонии с собой и миром» (фил. №15); «Кем стать пекарем или лекарем, спроси у библиотекаря» (фил. №1); «Путешествие по нечитанным страницам» (фил. №7); «Терроризм в современном мире», «Я хочу, Я могу, Я сделаю» (фил. №3) и др.

5.4. Индивидуальное и коллективное информирование пользователей.

Приоритетными задачами в организации библиографического информирования считать оказание помощи читателям в процессе самообразования, формирования интереса к истории, традициям страны, создание условий для занимательного интересного досуга, получение сведений о вновь появляющейся литературе.

Библиографическим обслуживанием будут охвачены различные группы пользователей: преподаватели, студенты, школьники, пенсионеры, домохозяйки.

Для индивидуального информирования в 2018 году предполагаются следующие темы: «Литература по дошкольной педагогике», «В помощь внеклассной работе», «Психология семьи», «Популярная литература по здоровому образу жизни» (фил. №4); «Школа-семья-дети», «Садоводу любителю» (фил. №5); «Страницы родной природы», «Подружись со спортом», «Астраханская поэзия», «Мой друг – компьютер» (фил. №9); «Детективы о советской милиции», «Исторические романы» (фил. №17); «Нетрадиционные методы лечения», «Воспитание здорового образа жизни» (фил. №15); «Психология и возрастные особенности подростка», «О родительском авторитете» (фил. №1); «развитие детей дошкольного возраста» (фил. №7); «Юные детективы», «Девичьи секреты», «Истории лицо живое» (фил. №19) и др.

Коллективное информирование будет направлено на оказание помощи в удовлетворении профессиональных потребностей пользователей.

Для коллективного информирования в 2018 году предполагаются следующие темы: «Литература по педагогике», «Работа школы по профориентации», «Для классного руководителя» (фил. №4); «Как вести здоровый образ жизни» (фил. №5); «В помощь воспитателю» (фил. №9); «Педагогика и воспитание нового человека», «Общие проблемы воспитания и обучения» (фил. №15); «Экология в начальном образовании», «Природа и экология Трусовского района» (фил. №1); «Педагогические инновации», «праздники в дошкольных учреждениях» (фил. №7) и др.

В 2018 году планируется 174 абонентов, состоящих на индивидуальном информировании и 55 абонентов, состоящих на коллективном информировании.

Продвижения чтения и литературы через сайт МКУК «ЦГБС»

Продвижение книги и чтения будет вестись через сайт с использованием форм работы: электронный обзор, электронный рекомендательный список литературы, электронный информационный список литературы, электронный дайджест, электронная выставка «Новые книги нового века» (сканирование иллюстраций обложек книг с кратким описанием содержания или сканирование иллюстрации обложки с приглашением написать отзыв всем желающим), виртуальные книжные выставки.

5.5. Формирование информационной грамотности пользователей

Формирование информационной культуры пользователей будет осуществляться посредством проведения библиотечных уроков, консультаций у справочного аппарата, обучения основам поиска по справочным и библиографическим изданиям, проведения экскурсий по библиотеке, которые знакомят с многовековой традицией организации и хранения информации.

Библиотеки планируют разнообразить формы проведения мероприятий по формированию культуры чтения: добавить игровые, конкурсные моменты, использовать современные информационные технологии.

Тематика уроков информационной грамотности разнообразна - это история и структура книги, использование словарей и справочников в поиске информации, методы работы с книгой,

возможность использования информационных технологий (электронный каталог, интернет, сайт МКУК «ЦГБС»), что такое библиотека и т.п.

Примерные темы уроков информационной грамотности на 2018 год по МКУК «ЦГБС»: «Журнальный калейдоскоп» (фил. №1), «Искусство книги: шрифт, титулы, элементы оформления» (фил. №5), «Кто рисует картинки в книжках» (Ф. № 8), «История книги от клинописи до диска» (фил. №13), «Возьми в друзья библиографию» (фил. №14), «На все ваши «что?», «где?» и «когда?» умные книги ответят всегда» (фил. №15), «Библиотеки древние и современные» (фил. №19), «Приключения каталожной карточки» (фил. №16), «мудрые помощники» (фил. №17), «Электронная библиотека, или библиотека без границ» (ЦГБ) и др.

Темы экскурсий «Для вас открыты наши двери и сердца» (фил. №2), «Всем знаком Книжкин дом» (фил. №15), «В удивительном царстве Королевы Книги» (фил. №16), «В гостях у библиотеки» (фил. №4) и др.

Для воспитания информационной культуры запланировано проведение 61 урока информационной грамотности и 17 экскурсий по библиотекам.

5. 6. Подготовка и выпуск библиографической продукции

В 2018 году с целью регулярного информирования жителей города издательская деятельность будет осуществляться с помощью выпуска краеведческих материалов, рекомендательных и информационных списков, дайджестов, а также с помощью цикла виртуальных выставок, электронных обзоров на сайте МКУК «ЦГБС».

В 2018 году планируется осуществить следующие издательские проекты:

Название	Тематическая направленность	Срок вып.	Ответствен.
Библиографические памятки. Серия «Писатели – юбиляры»			
«Писатель наших дней» (к 75-летию со дня рождения Л.Улицкой)	духовно-нравственное	январь	Библиографы
«Поэт из страны детства» (к 105-летию со дня рождения С.В.Михалкова)		февраль	
«Историк. Философ. Ученый» (к 315-летию В. Тредиаковского)			
«Художественный мир мастера» (к 140-летию со дня рождения Б. Кустодиева)	краеведение	февраль	
«Его домбра звучала для народа» (к 195-летию Курмангазы Сагарбаева)		март	
«Журналист, писатель, боец» 9к 105-летию со дня рождения Ф. Субботина_	духовно-нравственное	август	
«Теплые строки Клавдии Холодовой» (к 75-летию со дня рождения)	краеведение	сентябрь	
«Перечитывая Михаила Луконина» (к 100-летию со дня рождения)		сентябрь	
Рекомендательные списки литературы			
«Добро, рассыпанное на страницах книг»	духовно-нравственное	март	Библиографы
«Эта служба и опасна, и трудна» (к 100-летию астраханской милиции)	гражданско – патриотическое краеведение	апрель	

«В дружбе наша сила» (к Международному дню дружбы)	духовно-нравственное	июнь	
Дайджесты			
«Великая река России» (ко Дню Волги)	духовно-нравственное	апрель	Библиографы
«Город древний, город славный» (к 460-летию Астрахани)	краеведение	июль	
Виртуальные книжные выставки			
«Вечный огонь Сталинграда»	гражданско-патриотическое	январь	Библиографы
«Поле русской славы» (Курская битва)		июнь	
«Солженицын: личность, эпоха, наследие»		февраль	
Электронные обзоры			
«Новые книги нового века»	духовно – нравственное	октябрь	Библиографы
«BEST - BOOK» (книги, названные лучшими в Интернете)		декабрь	
Календарь			
Календарь знаменательных и памятных дат на 2019 год		май	Библиографы
Календарь основных краеведческих дат на 2019 год			

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОНДОВ. КАТАЛОГИ.

Основные задачи:

1. Формирование единого фонда МКУК «ЦГБС», рассчитанного на удовлетворение общеобразовательных, культурных и профессиональных запросов различных категорий пользователей.
2. Достижения соответствия состава документального фонда задачам и функциям МКУК «ЦГБС»; достижение разумного (оптимального) объёма фонда, соответствие его показателям, информативности и обновляемости.
3. Работа с фондом репозитарного хранения и организация его работы для пользователей.
4. Ведение всех видов учёта библиотечного фонда. Учёт документов, поступающих и выбывающих из фондов библиотек системы.
5. Ведение электронного каталога в программе «OPAC-CLOBAL».
6. Организация и ведение библиотечных каталогов, изучение их использования.
7. Проведение методической и практической помощи в вопросах комплектования, учёта и обработки фонда.

Основные направления работы	Организационные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Текущее комплектование и докомплектование	Осуществление текущего комплектования единого фонда. Приём и учёт новых поступлений. Распределение новых поступлений между структурными подразделениями ЦГБС.	в течение года	Специалисты ОКФ и К

	Проведение подписной компании на периодические издания на 2018 г., ориентируясь на изучение запросов пользователей	апрель, сентябрь	
	Формирование максимально полного, обоснованного, единого фонда документов на традиционных и электронных носителях информации в соответствии с задачами МКУК «ЦГБС» и информационными потребностями основных групп пользователей	в течение года	
	Систематизация фонда репозитарного хранения документов по таблицам ББК, обеспечение его пополнения и работы для пользователей и др.		
	Осуществление координации работы по формированию сводных заказов структурных подразделений МКУК «ЦГБС»		
	Проведение мониторинга тематических планов, прайс-листов, каталогов и иных рекламных предложений издательств и книготорговых организаций		
	Научное изучение документального (книжного) рынка, читательского спроса на литературу, на основе запросов пользователей библиотек, отраженных в «Тетради отказов». Формирование, изучение и постоянное использование Картотеки докомплектования. Анализ картотеки докомплектования и «Тетради отказов»	в течение года 1 раз в полугодие	Специалисты ОКФ и К, библиотеки МКУК «ЦГБС»
	Осуществление качественного и количественного пополнения книжного фонда на различных носителях (бумажные, электронные, аудио-книги и т.д.) за счёт различных источников финансирования: муниципальный бюджет, областные трансферты, благотворительные акции, дарственные пожертвования, получение книг из обменного фонда и т.д.	в течение года	Специалисты ОКФ и К, библиотеки МКУК «ЦГБС»
	Пополнение книжного фонда обязательным экземпляром книг и других документов (по мере вы-	в течение года	Специалисты ОКФ и К

	хода издания) и официальных документов органа местного самоуправления		
	Осуществление контроля за поступающей в дар литературой во избежание засорения фондов неиспользуемыми, дублетными и непрофильными документами с учётом чётко выработанных критериев, по которым принимаются издания, поступающие в дар	в течение года	Специалисты ОКФ и К, библиотеки МКУК «ЦГБС»
	Осуществление постоянной сверки поступающей литературы, фонда и каталогов ЦГБС с Федеральным списком экстремистской литературы, публикуемой на сайте Министерства юстиции РФ, ведение «Журнала сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки»	1 раза в месяц	
	Проведение работы по освобождению фонда от устаревших, по содержанию, ветхих, непрофильных и излишних дублетных экземпляров. Списание документов стоящих на балансе библиотек с учётом переоценочных коэффициентов. Осуществление отбора, оформления и передачи дуплетной и особо ценной литературы на репозитарное хранение	в течение года	
Работа с каталогами	Ведение библиотечных каталогов и поддержание их функций в заданном режиме: пополнение путём расстановки карточек, внесение исправлений и дополнений, замена и восстановление карточек, доработка внутреннего и внешнего оформления		
	Совершенствование технологических процессов в рамках корпоративной программы «OPAC Global» на правах каталогизаторов при создании Электронного каталога (ЭК): - ввод библиографических записей новых документов; - заимствование библиографических записей из СКАО;		Специалисты ОКФ и К

	- проверка дублетной литературы; - распечатка каталожных карточек; - редактирование библиографических записей в Электронном каталоге ЦГБС.		
	Ведение, расстановка и редактирование Алфавитного каталога (АК): - своевременное пополнение АК новыми поступлениями; - проведение текущей редакции АК - во время расстановки новых поступлений; - редактирование – внесение дублетных экземпляров на повтор в карточки АК.		Специалисты ОКФ и К, библиотеки МКУК «ЦГБС»
	Ведение, расстановка и редактирование Систематического каталога (СК): -своевременное пополнение СК новыми поступлениями; -перевод СК на новые Средние таблицы ББК; -проведение текущего редактирования СК, замены ветхих разделителей и карточек при расстановке новых поступлений; -внесение исправлений, новых понятий в СК по мере необходимости.		
	Редактирование Алфавитно-предметного указателя СК		Специалисты ОКФ и К
	Осуществление контроля за работой ЦГБ, библиотек-филиалов по изъятию карточек на списанную литературу из инвентарных книг и всех каталогов библиотек		Специалисты ОКФ и К
Изучение состояния и использования фондов, их соответствие запросам и потребностям	Проведение постоянного изучения состава книжного фонда с целью эффективности его использования: 2 Естественные науки 3 Техника. Технические науки		Библиотека-филиал №11
	5 Здравоохранение. Медицинские науки		Библиотека-филиал №17
	63 История. Исторические науки		Библиотеки-филиалы №5,13
	5 Здравоохранение. Медицинские науки		Библиотеки-филиалы № 5, 17

	66.7 Общественные движения и организации		Библиотека-филиал №16
	75 Физическая культура и спорт		Библиотека-филиал № 14
	83 Литературоведение		Библиотека-филиал № 11
	Краеведение (26.891) Краеведение (84)		Библиотеки-филиалы № 15, 9
	Подготовка аналитических отчётов по итогам анализа изучения использования книжного фонда в библиотеках ЦГБС	декабрь	Специалисты ОКФ и К, библиотеки МКУК «ЦГБС»
	Подготовка и издание Каталогов периодических изданий, получаемых МКУК «ЦГБС» в 2018 году	июль, ноябрь	Специалисты ОКФ и К
Сохранность книжного фонда	Обеспечение сохранности книжного фонда постоянно на протяжении всего периода его хранения и использования. Осуществление контроля за учётом и хранением фондов ЦГБС: - обеспечить условия хранения книжного фонда: освещение помещений; поддержка чистоты пола, стен, стеллажей и т.д.; - проводить ежемесячно санитарные дни: обеспыливание фондов и каталогов, генеральная уборка в книгохранилищах; -проведение индивидуальных бесед с читателями о сохранности книжного фонда.	в течение года	Специалисты ОКФ и К, библиотеки МКУК «ЦГБС»
	Проведение плановых проверок книжного фонда библиотек-филиалов №5,13,16 в сроки, установленные действующими нормативами. Проведение внеплановых проверок фонда по мере необходимости (смена заведующих, переезд библиотеки в другое помещение и т.д.)		Специалисты ОКФ и К
Методическая помощь	Оказание методической и практической помощи по направлениям отдела при посещении библиотек-филиалов МКУК «ЦГБС» и ЦГБ.		

	Информирование на рабочих совещаниях заведующих библиотеками-филиалами по текущим вопросам комплектования фондов.		
	Проведение групповых и индивидуальных консультаций для работников ЦГБС по направлениям работы отдела		
	Участие в программе повышения квалификации «Библиотечный факультет» для начинающих специалистов «Ступеньки к мастерству» по темам: «Учет библиотечной деятельности» - консультация «Сохранность библиотечного фонда» - беседа.		
	Стажировки для вновь поступивших «Обучайтесь шаг за шагом» по теме: Картотеки и каталоги массовой библиотеки: составление, редактирование» - творческая лаборатория.		
Повышение квалификации	Формирование у сотрудников отдела навыков самостоятельного приобретения знаний в процессе профессиональной деятельности и самообразовании; - постоянное знакомство с профессиональной литературой; - участие в учебных семинарах и конференциях на базе АОНБ им. Н.К. Крупской и других библиотек.		

VII. Рекламная деятельность. Связь с общественностью.

Основные направления	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
Соцмедиа проект «Молодое поколение выбирает чтение»	Любой желающий в социальных сетях (вк, твиттер, инстаграм) выставляет фото с книгой, которую он сейчас читает с хештегом #молодое поколение_выбирает_чтение #мир_должен_знать_что_я_читаю. Авторы лучших фотографий выиграют бесплатную фотосессию с профессиональным фотографом в библиотечных интерьерах.	с марта по август (в сентябре – подведение итогов)	Специалист по связям с общественностью
Разработка рекламной продукции для библиотек-филиалов	Разработка макета рекламной продукции с картой проезда (место нахождения, № телефона, номерами маршрутных такси), ФИО сотрудников, медиаресурсами индивидуально для всех библиотек с учетом различных категорий читателей.	в течение года	
	Подготовка и оформление рекламно-информационных стендов:		
	«Для Вас, читатели»		
	«Чтение открывает мир»		Библиографы
PR-кампании для привлечения аудитории	Рекламные афиши для продвижения культурно-просветительского проекта ***«Нескучный выходной»*** (размещение информации на сайте и в социальных сетях, подготовка афиши)		Специалист по связям с общественностью
	PR-кампания по продвижению книги и чтения в рамках проекта ***«Книжный мир собирает друзей» («Неделя детской книги»)*** (афиша, приглашения, информационный и фото материал)	март – апрель	
	Рекламная акция в ходе проведения международной акции ***«Библионочь – 2018»*** (афиши, приглашение, листовки, информационные и фото материалы)	апрель	
	Организация сотрудников библиотечной системы для участия в общественной акции ***«Бессмертный полк»*** (информационные и фото материалы)	апрель – май	
	PR-кампания по привлечению детей и подростков к книге и чтению в рамках программы ***«Лето с книгой»*** (афиши, листовки, размещение информации на сайте и соц. сетях)	июнь - август	

	Рекламная акция в ходе продвижения Всероссийской акции ***«Ночь искусств – 2018»*** (афиши, листовки, размещение информации на сайте и соц. сетях)	октябрь – ноябрь	
	Подготовка рекламной продукции к общественно значимым мероприятиям на территории библиотеки и на городских открытых площадках.	в течение года	
Интернет - реклама	Размещение информационных и фото материалов на сайте ЦГБС (о библиотеках, их услугах, информационных ресурсах, проводимых мероприятиях, книжных выставках, отчетов о работе библиотек и т.д.) и в социальных сетях (вКонтакте, одноклассниках, твиттере, инстаграм). Подготовка публичных отчётов о деятельности ЦГБС за год (летний период, по итогам года и др.) для сайта. Сотрудничество с другими информационными интернет порталами.	в течение года	
Реклама в СМИ	Подготовка и размещение статей, заметок, пресс-релизов о деятельности ЦГБС в печатных и электронных СМИ: газетах «Волга», «Вечерняя Астрахань», «Комсомолец Каспия», «Астраханская правда» и др. Сотрудничество с региональными телекомпаниями («Астрахань 24», ГТРК «Лотос», «7+» и др.)	в течение года	