

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АСТРАХАНЬ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 января 2021 года

№ 03

Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений и гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений и гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Город Астрахань»:

- от 29.03.2017 № 1872 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной

060409

службы, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений и гражданами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- от 15.03.2018 № 184 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 29.03.2017 № 1872»;

- от 12.07.2018 № 430 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 29.03.2017 № 1872»;

- от 19.12.2018 № 675 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 29.03.2017 № 1872».

3. Управлению информационной политики администрации муниципального образования «Город Астрахань»:

3.1. Опубликовать настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» в средствах массовой информации.

3.2. Разместить настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань».

4. Управлению контроля и документооборота администрации муниципального образования «Город Астрахань»:

4.1. Направить настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» в государственное управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.

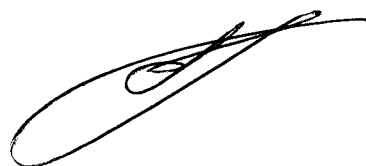
4.2. В течение десяти дней после дня принятия настоящего постановления администрации муниципального образования «Город Астрахань» направить его в прокуратуру города Астрахани для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

4.3. Внести соответствующее изменение в поисково-справочную систему правовых актов администрации муниципального образования «Город Астрахань».

5. Настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» вступает в силу с момента его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления администрации муниципального образования «Город Астрахань» оставляю за собой.

Глава муниципального
образования «Город Астрахань»



М.Н. Пермякова

Утверждено
Постановлением администрации
муниципального образования
«Город Астрахань»
от 19.01.2021 № 03

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений и гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы), муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений и гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Сведения).

2. В настоящем Положении под муниципальными учреждениями понимается муниципальное учреждение, в отношении которого функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Город Астрахань» осуществляет администрация муниципального образования «Город Астрахань» или отраслевые (функциональные), территориальные органы администрации муниципального образования «Город Астрахань», обладающий правами юридического лица.

3. Обязанность представлять Сведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, возлагается на:

а) гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин);

б) муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную соответствующим перечнем должностей, утвержденным муниципальным правовым актом (далее - муниципальный служащий, перечень);

в) муниципального служащего, замещающего должность, не предусмотренную соответствующим перечнем должностей, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную соответствующим перечнем должностей (далее - кандидат);

г) гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения;

д) руководителя муниципального учреждения (далее - руководитель).

4. Сведения по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - Указ Президента), заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», представляются на бумажном носителе:

а) гражданами - при поступлении на муниципальную службу;

б) кандидатами - при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренной перечнем;

в) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

г) гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, - при назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

д) руководителями - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Гражданин при поступлении на муниципальную службу, а также кандидат при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

6. Муниципальный служащий, а также руководитель, ежегодно представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем

ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

7. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, при назначении на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

8. Сведения муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Астрахань» и руководителей муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация муниципального образования «Город Астрахань», представляются в отдел кадров и муниципальной службы управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань» (далее - Отдел кадров).

9. Сведения муниципальных служащих отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования «Город Астрахань» и руководителей муниципальных учреждений, учредителем которых являются отраслевые (функциональные) и

территориальные органы администрации муниципального образования «Город Астрахань», представляются в соответствующие кадровые подразделения указанных органов (далее - Кадровые подразделения).

10. Отдел кадров и Кадровые подразделения осуществляют первичную оценку представленных Сведений, направленную на выявление очевидного отсутствия необходимой информации, возможных неточностей, технических ошибок при заполнении справки, в течение пяти рабочих дней после их представления.

11. Отдел кадров и Кадровые подразделения в течение пяти рабочих дней после осуществления первичной оценки представленных Сведений, направляют их в отдел профилактики коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань» (далее - Отдел профилактики) и лицам, назначенным ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Ответственные лица) соответственно, для проведения детального анализа представленных Сведений.

12. В случае если лица, указанные в пункте 3 настоящего Положения, обнаружили, что в представленных ими в Отдел кадров и Кадровые подразделения Сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе предоставить уточненные Сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин и кандидат могут представить уточненные Сведения в течение одного месяца со дня представления Сведений, в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 4 настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные Сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «в» пункта 4 настоящего Положения. Гражданин, претендующий на замещение должности, указанной в подпункте «г» пункта 4 настоящего Положения, может представить уточненные Сведения в течение одного месяца после назначения на данную должность. Руководитель может представить уточненные Сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «д» пункта 4 настоящего Положения.

Уточненные Сведения в течение пяти рабочих дней после их представления направляются Отделом кадров в Отдел профилактики, а Кадровыми подразделениями - Ответственным лицам.

13. Нахождение муниципальных служащих и руководителей в отпуске (ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения денежного содержания, отпуск по уходу за ребенком и другие предусмотренные трудовым законодательством отпуска), отсутствие указанных лиц на период временной нетрудоспособности или иной период неисполнения должностных обязанностей, не освобождает их от обязанности представлять Сведения в соответствии с настоящим Положением.



14. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим, руководителем, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Астрахань» и её структурных подразделений и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования «Город Астрахань».

15. Анализ представленных Сведений в соответствии со статьей 10 Федерального закона Российской Федерации «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» осуществляется:

- в администрации муниципального образования «Город Астрахань» - Отделом профилактики;

- в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации муниципального образования «Город Астрахань» - Ответственными лицами.

16. Анализ и проверка Сведений, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется, в порядке определяемом нормативными правовыми актами Астраханской области и муниципального образования «Город Астрахань»:

- в администрации муниципального образования «Город Астрахань» - Отделом профилактики;

- в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации муниципального образования «Город Астрахань» - Ответственными лицами.

17. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, муниципальным служащим, гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, руководителем, являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством Российской Федерации они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

18. Сведения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, отнесенную к перечню, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также Сведения руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань», а в случае отсутствия этих Сведений на официальном сайте представляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

19. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со Сведениями, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут

ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих Сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего, руководителя. В случае если лица, указанные в подпунктах «а», «в», «г» пункта 3 настоящего Положения, представившие в Отдел кадров и Кадровое подразделение соответственно, справки о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению.

21. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а гражданин, претендующий на замещение должности руководителя, не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения, а муниципальный служащий, руководитель привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

