

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МКУК «ЦГБС»

Кац
А.О.Каграманян

« 20 » *июня* 2012 г.



Положение
о Центральной городской библиотеке
муниципального казенного учреждения культуры
«Централизованная городская библиотечная система»
(МКУК «ЦГБС»)

Астрахань 2012

1 Общие положения

1.1 Центральная городская библиотека (далее, ЦГБ) муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная городская библиотечная система» (далее, МКУК «ЦГБС») является муниципальной общедоступной библиотекой, располагает справочно-поисковым аппаратом и организованным фондом тиражированных документов, удовлетворяет информационные потребности пользователей и предоставляет документы из единого фонда во временное пользование. ЦГБ выполняет функции по комплектованию и каталогизации единого фонда МКУК «ЦГБС», является организационно-методическим и координационным центром для библиотек-филиалов МКУК «ЦГБС».

1.2 ЦГБ входит в состав МКУК «ЦГБС» на правах обособленного структурного подразделения со статусом центральной библиотеки, не является юридическим лицом.

1.3 ЦГБ функционирует на основе единого для МКУК «ЦГБС» административного руководства, единого штатного расписания и данного Положения.

1.4 ЦГБ в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «О библиотечном деле», Федеральными законами, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, Уставом Астраханской области, Законодательными актами Думы Астраханской области, решениями министерства культуры Астраханской области, Уставом МО «Город Астрахань», муниципальными правовыми актами администрации города Астрахани и Астраханской городской Думы, приказами Управления культуры администрации города Астрахани, Уставом МКУК «ЦГБС», приказами директора, настоящим Положением.

1.5 Пользование основными библиотечными услугами является бесплатным. ЦГБ не ставит целью своей деятельности извлечение прибыли. Платные услуги оказываются ЦГБ на основании «Положения о платных услугах МКУК «ЦГБС». Виды платных услуг и размер их оплаты устанавливаются согласно Перечню утвержденному Учредителем.

1.6 ЦГБ располагается по адресу: 414000, г. Астрахань, ул. Шаумяна, 87.

2 Цели и предмет деятельности

2.1 Цели деятельности ЦГБ:

2.1.1 Реализация прав граждан на свободный и равный доступ к информации. Максимальное удовлетворение разносторонних личностных, профессиональных и культурных потребностей читателей различных категорий, библиотечно-информационная поддержка, распространение универсальных знаний и информации, создание комфортной информационно-библиотечной среды.

2.1.2 Создание оптимальных условий для удовлетворения информационных, образовательных и культурных потребностей пользователей.

2.1.3 Создание условий для самореализации и творческого развития личности, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.

2.2 Предметом деятельности ЦГБ является централизованное комплектование и каталогизация фондов МБУК «ЦГБС», сохранение документов различного профиля, формирование библиотечно-библиографических баз данных, библиотечное, ин-

формационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей, оказание библиотечных услуг на базе единого фонда документов системы межбиблиотечного и внутрисистемного абонементов, координация деятельности и оказание методической поддержки библиотекам-филиалам МКУК «ЦГБС».

3. Задачи и основные направления деятельности

3.1 Организация библиотечного обслуживания населения муниципального образования «Город Астрахань».

3.2 Библиотечное обслуживание различных категорий граждан, предприятий, организаций, учреждений муниципального образования «Город Астрахань», предоставление библиотечных услуг в режиме абонементов, читального зала, пункта выдачи и т.д.

3.3 Организация взаимодействия с учреждениями и организациями общественными объединениями, формирование и укрепление связей с социальными партнерами.

3.4 Организация и обслуживание пользователей ЦГБ и библиотек-филиалов МКУК «ЦГБС» по внутрисистемному и межбиблиотечному абонементу.

3.5 Централизованное комплектование единого книжного фонда, техническая и аналитическая обработка документов, библиотечный учет и обеспечение сохранности единого фонда МКУК «ЦГБС».

3.6 Формирование и редакция электронных и карточных каталогов и картотек, электронных баз и банков данных, организация доступа пользователей к информационным ресурсам.

3.7 Организация депозитарного хранения опубликованных и неопубликованных краеведческих документов о муниципальном образовании «Город Астрахань» и организация репозитарного хранения фонда малоспрашиваемой литературы.

3.8 Полное и оперативное справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам.

3.9 Оперативный и статистический учет основных показателей, статистическая отчетность и анализ деятельности ЦГБ. Ведение сводной статистической отчетности и анализа деятельности библиотек-филиалов МКУК «ЦГБС».

3.10 Разработка и реализация целевых программ и основных направлений развития ЦГБ. Координация деятельности библиотек-филиалов МКУК «ЦГБС» по разработке и реализации целевых программ и основных направлений развития.

3.11 Методический мониторинг деятельности библиотек-филиалов и оказание им методической и практической помощи по вопросам организации библиотечного обслуживания.

3.12 Анализ и обобщение опыта работы МКУК «ЦГБС». Разработка регламентирующих документов и методических материалов по организации библиотечного обслуживания.

3.13 Исследовательская деятельность в области библиотечного дела на базе библиотек муниципального образования «Город Астрахань».

3.14 Организация и функционирование системы повышения квалификации кадров МКУК «ЦГБС».

3.15 Популяризация книги и чтения через индивидуальные, групповые и массовые формы работы.

3.16 Организация и проведение культурно-просветительских массовых мероприятий.

3.17 Организация читательских клубов, любительских объединений по интересам, дифференцированное обслуживание пользователей.

3.18 Организация редакционно-издательской, рекламной деятельности, поддержание благоприятного имиджа и высокой организационной культуры в целях продвижения деятельности МКУК «ЦГБС».

3.19 Воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации.

3.20 Совершенствование работы библиотек на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, повышение профессиональной квалификации кадров в сфере информационно-коммуникационных технологий.

4 Основные функции

4.1 Формирует универсальный фонд документов различных типов и видов, используя любые источники комплектования.

4.2 Осуществляет учет документов, сбор, анализ и обработку статистической информации, подготовку методических материалов. Анализирует и обобщает опыт работы и оказывает методическую помощь библиотекам-филиалам.

4.3 Создает информационную продукцию: организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог; разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры); обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции.

4.4 Осуществляет редакционно-издательскую и информационно-рекламную деятельность.

4.5 Участвует в системе повышения квалификации библиотечных кадров.

5 Имущество и фонды

5.1 Имущество МКУК «ЦГБС» является собственностью МО «Город Астрахань». Право безвозмездного пользования имуществом закреплено за МКУК «ЦГБС».

5.2 Фонд документов ЦГБ является муниципальной собственностью и закреплен за МКУК «ЦГБС». ЦГБ хранит и использует фонд документов в соответствии с целью и задачами деятельности, определенными Уставом МКУК «ЦГБС» и данным Положением.

5.3 Фонд документов ЦГБ являются частью единого фонда документов МКУК «ЦГБС». Прием, учет и выдача документов из фонда ЦГБ осуществляется в соответствии с инструкциями и нормативными документами по библиотечному делу.

6 Финансово-хозяйственная и отчетная деятельность

6.1 Экономическую и финансово-хозяйственную деятельность для ЦГБ осуществляет МКУК «ЦГБС» в соответствии с Законами РФ, иными федеральными за-

конами, Уставом МКУК «ЦГБС» и иными нормативными правовыми актами.

6.2 Финансирование деятельности ЦГБ осуществляется из средств бюджета муниципального образования «Город Астрахань». Бюджетные финансовые средства используются согласно смете доходов и расходов МКУК «ЦГБС».

6.3 Дополнительными источниками финансирования ЦГБ являются:

6.3.1 Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений и граждан.

6.3.2 Иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

6.4 При осуществлении оперативного управления имуществом ЦГБ обязана:

- эффективно использовать и обеспечивать сохранность имущества;
- приобретать оборудование, технические средства, библиотечную технику;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- производить восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в его оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного за счет средств федерального и муниципального бюджета (в т.ч. в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого ему в оперативное управление;

- списание имущества (в т.ч. в связи с износом) и исключение его из состава имущества, переданного в оперативное управление, производится на основании акта списания, утвержденного руководителем и согласованного с управляющей организацией в установленном порядке.

6.5 ЦГБ осуществляет документационное обеспечение управления в соответствии с Законами РФ, Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

6.6 Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины ЦГБ осуществляется директором, заместителем директора по административно-хозяйственной работе и соответствующими органами местного самоуправления.

7 Структура и управление

7.1 ЦГБ возглавляет директор МКУК «ЦГБС», назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением мэра города Астрахани.

7.2 Директор МКУК «ЦГБС» осуществляет управление, организует работу ЦГБ и библиотек-филиалов системы, дает распоряжения и указания, издает приказы по МКУК «ЦГБС», обязательные для исполнения. Полномочия и ответственность директора МКУК «ЦГБС» определяются договором, заключаемым с мэром города Астрахани и должностной инструкцией.

7.3 Структура и штат сотрудников ЦГБ определяются штатным расписанием, утвержденным приказом директора. В структуру ЦГБ входят отделы, организованные по функциональным и технологическим принципам (Приложение 1). Отделы ЦГБ выполняют координационные и методические функции по отношению к библиотекам-филиалам системы. Отделы ЦГБ действуют в соответствии с Положениями о структурных подразделениях.

7.4 Руководство отделами ЦГБ осуществляют заведующие, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности приказом директора МКУК «ЦГБС» в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ.

7.5 Права и обязанности сотрудников ЦГБ определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, соглашениями и должностными инструкциями.

7.6 Режим работы ЦГБ устанавливаются приказом директора МКУК «ЦГБС» в соответствии с ПВТР. График работы персонала ЦГБ утверждается директором МКУК «ЦГБС».

7.7 Решение о прекращении деятельности ЦГБ в виде ликвидации, либо реорганизации в иную организационно-правовую форму принимается Учредителем в соответствии с Уставом МКУК «ЦГБС».

8 Порядок действия Положения

8.1 Положение о ЦГБ утверждается приказом директора МКУК «ЦГБС»

8.2 В процессе деятельности ЦГБ, в связи с вновь принимаемыми решениями и постановлениями вышестоящих органов, в Положение о ЦГБ в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.